


公共维修金使用公示
(费用结算前)

编号: 2018XY-Y-ZF-2004

涉及楼栋	B01、B02 栋	涉及梯段数	19 台电梯	建筑面积	147436.12 平方米
项目名称	2017 年 10 月-2018 年 4 月软件园三期 A01 地块 19 台电梯维保的费用			决算价	105600 元
公示日期	2018 年 7 月 5 日-2018 年 7 月 11 日			联系方式	联系人: <u>李伟华</u> 电 话: <u>6195805</u>
项目类型	<input type="checkbox"/> 日常零星维修项目 <input type="checkbox"/> 中修以上项目 (项目编号: _____) <input checked="" type="checkbox"/> 应急维修、维护项目 (项目编号: <u>2018XY-Y-ZF-2004</u>)				
申报内容	<p><u>尊敬的各位用户:</u></p> <p>为保证园区电梯的正常使用, 我司于 <u>2017 年 10 月 22 日</u> 至 <u>2018 年 4 月 21 日</u> 完成了 <u>A01 地块 19 台电梯维保等公共维修项目共 1 项</u> (附清单), 合计维修费用 <u>105600 元</u> (附结算书)。上述项目坐落于市软件园 <u>A01 地块</u> 位置, 共涉及 <u>2 幢</u> (分别为 <u>B01、B02 栋及研发配套</u>), 总建筑面积 <u>100914.42 平方米</u>, 参与公共维修金分摊。</p> <p>上述维修项目已验收合格, 工程量及维修金额经我司核对无误, 工程总价为 <u>105600 元</u></p> <p>现在通过 <u>“创+在线”</u> 网站对该维修项目的用途、金额与分摊明细进行公示。公示时间自 <u>2018 年 5 月 22 日</u> 至 <u>2018 年 5 月 29 日</u> 止, 在此期间对本项目公共维修金使用有异议的相关权益人, 可将意见反馈至园区服务邮箱: <u>XY7779990@xmigc.com</u> (来件请注明具体联系单位、联系人和联系电话)。公示期间若业主无异议, 该项目将按公示内容由物业公司组织公维金的支付。</p> <p>特此公告。</p> <p style="text-align: center;">  厦门新产业园物业服务有限公司 软件园三期服务处二处 2018 年 7 月 5 日 </p>				
公示文件	文件 1、公共维修金使用公示 (编号: 2018XY-Y-ZF-2004) 文件 2、工程维修项目清单; 维修内容 (中修以上项目、应急项目附原公示文件; 日常零星维修项目附清单); 验收证明; 决算报告; 公共维修支出分摊明细表。 相关文件已上传网站公示, 需查询可自行下载查阅。				



公共维修支出分摊明细表

编制单位（盖章）： 厦门新业园物业服务有限公司

经办人：李伟华

联系方式：6195805

日期：2018年7月5日

维修内容		2017年10月-2018年4月软件园三期A01地块19台电梯维保的费用														
工程结算		105600元		涉及梯段数		19个梯		建筑面积		147436.12平方米		备注				
序号	地址	栋号	公共维修金核算单位：梯号名称	分梯面积（平方米）	每梯段应分摊的公共维修金比例				每梯段应分摊的公共维修费				本梯段本次核算后公共维修金余额	备注		
					占园区公共维修金额分摊的比例（按面积）	占本次审核费的比例（按金额）	占本次管理处税费的比例（按金额）	本梯段占本栋楼的比例（按面积）	园区公共维修金额分摊（按面积）	本次审核费分摊（按金额）	管理处税费分摊（按金额）	独自承担维修费			合计	
1	诚毅北大街8号	B02	研发楼层为一单元	46192.8	0.4577	0.5398								57000	391275.51	
2	诚毅北大街2号	B01	研发楼层为一单元	20922.7	0.2074	0.267								28200	126796.69	
3	诚毅北大街6号	B01、02栋	研发配套（店面）	33798.92	0.3349	0.1932								20400	224860.57	
合计				100914.42	1	1								105600	742932.77	

制表： 陈颖 日期：2018年7月5日

审核： 李伟华 日期：2018年7月5日



编制单位（签章）：厦门新业园物业服务服务有限公司

电梯维保项目清单

日期：2018年5月17日

序号	地址	楼栋	设备型号	保养时间	项目名称	分摊范围	工程量	月维保金额 (元/台.月)	下半年合计 实付金额 (元)	备注
1	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保	整栋为一个单位	6个月	950	5700	
2	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
3	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
4	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
5	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
6	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
7	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
8	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
9	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
10	诚毅北大街8号	B02栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	950	5700	
小计									57000	
11	诚毅北大街2号	B01栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保	整栋为一个单位	6个月	940	5640	
12	诚毅北大街2号	B01栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	940	5640	
13	诚毅北大街2号	B01栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	940	5640	
14	诚毅北大街2号	B01栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	940	5640	
15	诚毅北大街2号	B01栋	MCA-1350-C0150	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	940	5640	
小计									28200	
16	诚毅北大街6号	B01、B02研发配套	MCA-1150-C0120	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保	研发配套 (店面)	6个月	850	5100	
17	诚毅北大街6号	B01、B02研发配套	MCA-1150-C0120	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	850	5100	
小计									10200	
18	诚毅北大街6号	B01、B02研发配套	LF-2000-2S60	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保	研发配套 (店面)	6个月	850	5100	
19	诚毅北大街6号	B01、B02研发配套	LF-2000-2S60	2017.10.22-2018.4.21	电梯维保		6个月	850	5100	
小计									10200	

项目名称：软件园三期起步区

电梯维修保养月度考核表

2018年

项目名称	软件园三期起步区	维保单位	日立电梯(中国)有限公司	考核月份	4月
考核日期	4.26	考核结果	合格	考核人	董德儒
序号	项目	内容	检查情况	得分	标准分值
1	完成工作情况	1、每月维保计划表在上月底前提交工程部，抽查到没在计划时间保养扣3分；按当月工作计划（定期保养、整改、更换改造等），每少做一次扣5分；如有特殊情况经甲方同意后除外。 2、上月所提出的整改项目，每漏一项扣2分； 3、轿厢内标志不齐全发现一次扣1分； 4、机房签到表没填一次扣1分； 5、维修整改期限内，发现备用配件不齐一次扣5分。	维修计划项	24	30
2	完成工作质量	1、按电梯定期保养项目内容（设备清洁、润滑、调整、紧固、防腐、各厅门、轿门缝的尺寸、开关触点干净、机房整齐干净等）每发现一处不合格扣2分； 2、各安全保护装置开关、安全钳、安全触板等每发现一处不合格扣3分； 3、运行平稳、无抖动、无异常声响、到站平层应准确，每一项不合格扣2分；	厅门尺寸项	26	30
3	记录情况	1、维修保养记录未按规定记录的每发现一项扣0.5分 2、保养、维修记录与实际不符的，每发现一处扣3分； 3、定期保养、维修记录如没记录发现一次扣1分；	-	10	10
4	故障处理情况	1、从故障报修至到达现场不得超过30分钟，超过一次扣3分； 2、发生电梯困人故障应在15分钟内抵达现场实施救援，超过一次扣5分； 3、一般故障（有配件）修复时间不超过4小时，重大故障修复时间不超过5个工作日，超过一次扣2分。 4、每次的维修保养没设防护栏扣3分。	-	20	20
5	劳动纪律态度	1、积极配合、服务到位、随叫随到等，一次没做到扣1分； 2、听从、配合管理处、工程部的调配，不听从扣2分； 3、维修员持证上岗、着装整齐、有明显识别标识，每次不合格扣1分；	着装等各项	8	10
合计				88	100
评分标准	月考评90分以上为优良，90-85分为合格，合格以上不扣费；84-69分为基本合格，扣当月维保费的10%；68-60分扣当月维保费的40%；60分以下扣当月100%的维保费。60分以下为不合格。				
备注：于保养完后两天内完成考核，考核人必须由工程班长（主管）、电梯管理员、主任，共同考核并签字。（考核人员需持有安全管理员证）					

项目名称：软件园三期起步区

电梯维修保养月度考核表

2018年

项目名称		软件园三期起步区	维保单位	日纯电梯(中国)有限公司	考核月份	3月	
考核日期		3.29	考核结果	合格	考核人	董世强	
序号	项目	内容			检查情况	得分	标准分值
1	完成工作情况	1、每月维保计划表在上月底前提交工程部，抽查到没在计划时间保养扣3分；按当月工作计划（定期保养、整改、更换改造等），每少做一次扣5分；如有特殊情况经甲方同意后除外。 2、上月所提出的整改项目，每漏一项扣2分； 3、轿厢内标志不齐全发现一次扣1分； 4、机房签到表没填一次扣1分； 5、维修整改期限内，发现备用配件不齐一次扣5分。			更换改造项	25	30
2	完成工作质量	1、按电梯定期保养项目内容（设备清洁、润滑、调整、紧固、防腐、各厅门、轿门缝的尺寸、开关触点干净、机房整齐干净等）每发现一处不合格扣2分； 2、各安全保护装置开关、安全钳、安全触板等每发现一处不合格扣3分； 3、运行平稳、无抖动、无异常声响、到站平层应准确，每一项不合格扣2分；			设备清洁	26	30
3	记录情况	1、维修保养记录未按规定记录的每发现一项扣0.5分 2、保养、维修记录与实际不符的，每发现一处扣3分； 3、定期保养、维修记录如没记录发现一次扣1分；			维修记录项	8	10
4	故障处理情况	1、从故障报修至到达现场不得超过30分钟，超过一次扣3分； 2、发生电梯困人故障应在15分钟内抵达现场实施救援，超过一次扣5分； 3、一般故障（有配件）修复时间不超过4小时，重大故障修复时间不超过5个工作日，超过一次扣2分。 4、每次的维修保养没设防护栏扣3分。			/	20	20
5	劳动纪律态度	1、积极配合、服务到位、随叫随到等，一次没做到扣1分； 2、听从、配合管理处、工程部的调配，不听从扣2分； 3、维修员持证上岗、着装整齐、有明显识别标识，每次不合格扣1分；			/	10	10
合计						89	100
评分标准	月考评90分以上为优良，90-85分为合格，合格以上不扣费；84-69分为基本合格，扣当月维保费的10%；68-60分扣当月维保费的40%；60分以下扣当月100%的维保费。60分以下为不合格。						
备注：于保养完后两天内完成考核，考核人必须由工程班长（主管）、电梯管理员、主任，共同考核并签字。（考核人员需持有安全管理员证）							

电梯维修保养月度考核表

2018年

项目名称		软件园三期起步区	维保单位	广电传输中国有限公司	考核月份	2月	
考核日期		2.26	考核结果	合格	考核人	董世强	
序号	项目	内容			检查情况	得分	标准分值
1	完成工作情况	1、每月维保计划在月底前提交工程部，抽查到没在计划时间保养扣3分；按当月工作计划（定期保养、整改、更换改造等），每少做一次扣5分；如有特殊情况经甲方同意后除外。 2、上月所提出的整改项目，每漏一项扣2分； 3、轿厢内标志不齐全发现一次扣1分； 4、机房签到表没填一次扣1分； 5、维修整改期限内，发现备用配件不齐一次扣5分。			轿厢标志项	28	30
2	完成工作质量	1、按电梯定期保养项目内容（设备清洁、润滑、调整、紧固、防腐、各厅门、轿门缝的尺寸、开关触点干净、机房整齐干净等）每发现一处不合格扣2分； 2、各安全保护装置开关、安全钳、安全触板等每发现一处不合格扣3分； 3、运行平稳、无抖动、无异响声、到站平层应准确，每一项不合格扣2分；			光幕项	24	30
3	记录情况	1、维修保养记录不按规定记录的每发现一项扣0.5分 2、保养、维修记录与实际不符的，每发现一处扣3分； 3、定期保养、维修记录如没记录发现一次扣1分；			-	10	10
4	故障处理情况	1、从故障报修至到达现场不得超过30分钟，超过一次扣3分； 2、发生电梯困人故障应在15分钟内抵达现场实施救援，超过一次扣5分； 3、一般故障（有配件）修复时间不超过4小时，重大故障修复时间不超过5个工作日，超过一次扣2分。 4、每次的维修保养没设防护栏扣3分。			故障修复项	18	20
5	劳动纪律态度	1、积极配合、服务到位、随叫随到等，一次没做到扣1分； 2、听从、配合管理处、工程部的调配，不听从扣2分； 3、维修员持证上岗、着装整齐、有明显识别标识，每次不合格扣1分；			-	10	10
合计						90	100
评分标准	月考评90分以上为优良，90-85分为合格，合格以上不扣费；84-69分为基本合格，扣当月维保费的10%；68-60分扣当月维保费的40%；60分以下扣当月100%的维保费。60分以下为不合格。						
备注：于保养完后两天内完成考核，考核人必须由工程班长（主管）、电梯管理员、主任，共同考核并签字。（考核人员需持有安全管理员证）							

项目名称：软件园三期起步区

电梯维修保养月度考核表

2018年

项目名称		软件园三期起步区		维保单位	日立电梯(中国)有限公司	考核月份	1月	
考核日期		1.31		考核结果	合格	考核人	董建峰	
序号	项目	内容				检查情况	得分	标准分值
1	完成工作情况	1、每月维保计划在月底前提交工程部，抽查到没在计划时间保养扣3分；按当月工作计划（定期保养、整改、更换改造等），每少做一次扣5分；如有特殊情况经甲方同意后除外。 2、上月所提出的整改项目，每漏一项扣2分； 3、轿厢内标志不齐全发现一次扣1分； 4、机房签到表没填一次扣1分； 5、维修整改期限内，发现备用配件不齐一次扣5分。				备用配件项	25	30
2	完成工作质量	1、按电梯定期保养项目内容（设备清洁、润滑、调整、紧固、防腐、各厅门、轿门缝的尺寸、开关触点干净、机房整齐干净等）每发现一处不合格扣2分； 2、各安全保护装置开关、安全钳、安全触板等每发现一处不合格扣3分； 3、运行平稳、无抖动、无异常声响、到站平层应准确，每一项不合格扣2分；				机房整齐项	26	30
3	记录情况	1、维修保养记录未按规定记录的每发现一项扣0.5分 2、保养、维修记录与实际不符的，每发现一处扣3分； 3、定期保养、维修记录如没记录发现一次扣1分；				维修记录项	8	10
4	故障处理情况	1、从故障报修至到达现场不得超过30分钟，超过一次扣3分； 2、发生电梯困人故障应在15分钟内抵达现场实施救援，超过一次扣5分； 3、一般故障（有配件）修复时间不超过4小时，重大故障修复时间不超过5个工作日，超过一次扣2分。 4、每次的维修保养没设防护栏扣3分。				—	20	20
5	劳动纪律态度	1、积极配合、服务到位、随叫随到等，一次没做到扣1分； 2、听从、配合管理处、工程部的调配，不听从扣2分； 3、维修员持证上岗、着装整齐、有明显识别标识，每次不合格扣1分；				随叫随到项	8	10
合计						87	100	
评分标准	月考评90分以上为优良，90-85分为合格，合格以上不扣费；84-69分为基本合格，扣当月维保费的10%；68-60分扣当月维保费的40%；60分以下扣当月100%的维保费。60分以下为不合格。							
备注：于保养完后两天内完成考核，考核人必须由工程班长（主管）、电梯管理员、主任，共同考核并签字。（考核人员需持有安全管理员证）								

电梯维修保养月度考核表

序号	项目	内容	检查情况	得分	标准分值
项目名称 <u>软件园三期物业维保</u> 维保单位 <u>胜电梯(中国)有限公司</u> 考核月份 <u>2017年12月份</u> 考核日期 <u>12.28</u> 考核结果 <u>合格</u> 考核人 <u>董晓露</u>					
1	完成工作情况	1、每月维保计划在在上月底前提交工程部，抽查到没在计划时间保养扣3分；按当月工作计划（定期保养、整改、更换改造等），每少做一次扣5分；如有特殊情况经甲方同意后除外。 2、上月所提出的整改项目，每漏一项扣2分； 3、轿厢内标志不齐全发现一次扣1分； 4、机房签到表没填一次扣1分； 5、维修整改期限内，发现备用配件不齐一次扣5分。	/	30	30
2	完成工作质量	1、按电梯定期保养项目内容（设备清洁、润滑、调整、紧固、防腐、各厅门、轿门缝的尺寸、开关触点干净、机房整齐干净等）每发现一处不合格扣2分； 2、各安全保护装置开关、安全钳、安全触板等每发现一处不合格扣3分； 3、运行平稳、无抖动、无异常声响、到站平层应准确，每一项不合格扣2分；	运行平稳项	26	30
3	记录情况	1、维修保养记录未按规定记录的每发现一项扣0.5分 2、保养、维修记录与实际不符的，每发现一处扣3分； 3、定期保养、维修记录如没记录发现一次扣1分；	维保记录项	8	10
4	故障处理情况	1、从故障报修至到达现场不得超过30分钟，超过一次扣3分； 2、发生电梯困人故障应在15分钟内抵达现场实施救援，超过一次扣5分； 3、一般故障（有配件）修复时间不超过4小时，重大故障修复时间不超过5个工作日，超过一次扣2分。 4、每次的维修保养没设防护栏扣3分。	故障处理项	14	20
5	劳动纪律态度	1、积极配合、服务到位、随叫随到等，一次没做到扣1分； 2、听从、配合管理处、工程部的调配，不听从扣2分； 3、维修员持证上岗、着装整齐、有明显识别标识，每次不合格扣1分；	持证上岗项	8	10
合计				90	100
评分标准	月考评90分以上为优良，90-85分为合格，合格以上不扣费；84-69分为基本合格，扣当月维保费的10%；68-60分扣当月维保费的40%；60分以下扣当月100%的维保费用。60分以下为不合格。				
备注：于保养完后两天内完成考核，考核人必须由工程班长（主管）、电梯管理员、主任，共同考核并签字。（考核人员需持有安全管理员证）					

项目名称：软件园三期起步区

电梯维修保养月度考核表

2017年

项目名称		软件园三期物业服务处		维保单位	日立电梯(中国)有限公司	考核月份	11月份	
考核日期		11.29		考核结果	合格	考核人	董世德	
序号	项目	内容				检查情况	得分	标准分值
1	完成工作情况	1、每月维保计划在月底前提交工程部，抽查到没在计划时间保养扣3分；按当月工作计划（定期保养、整改、更换改造等），每少做一次扣5分；如有特殊情况经甲方同意后除外。 2、上月所提出的整改项目，每漏一项扣2分； 3、轿厢内标志不齐全发现一次扣1分； 4、机房签到表没填一次扣1分； 5、维修整改期限内，发现备用配件不齐一次扣5分。				定期保养项	25	30
2	完成工作质量	1、按电梯定期保养项目内容（设备清洁、润滑、调整、紧固、防腐、各厅门、轿门缝的尺寸、开关触点干净、机房整齐干净等）每发现一处不合格扣2分； 2、各安全保护装置开关、安全钳、安全触板等每发现一处不合格扣3分； 3、运行平稳、无抖动、无异常声响、到站平层应准确，每一项不合格扣2分；				平层精度项	28	30
3	记录情况	1、维修保养记录不按规定记录的每发现一项扣0.5分 2、保养、维修记录与实际不符的，每发现一处扣3分； 3、定期保养、维修记录如没记录发现一次扣1分；				—	10	10
4	故障处理情况	1、从故障报修至到达现场不得超过30分钟，超过一次扣3分； 2、发生电梯困人故障应在15分钟内抵达现场实施救援，超过一次扣5分； 3、一般故障（有配件）修复时间不超过4小时，重大故障修复时间不超过5个工作日，超过一次扣2分。 4、每次的维修保养设置防护栏扣3分。				重大故障修复时间项	16	20
5	劳动纪律态度	1、积极配合、服务到位、随叫随到等，一次没做到扣1分； 2、听从、配合管理处、工程部的调配，不听从扣2分； 3、维修员持证上岗、着装整齐、有明显识别标识，每次不合格扣1分；				—	10	10
合计							89	100
评分标准	月考评90分以上为优良，90-85分为合格，合格以上不扣费；84-69分为基本合格，扣当月维保费的10%；68-60分扣当月维保费的40%；60分以下扣当月100%的维保费。60分以下为不合格。							
备注：于保养完后两天内完成考核，考核人必须由工程班长（主管）、电梯管理员、主任，共同考核并签字。（考核人员需持有安全管理员证）								